

## PROCEDURY ODBIOROWE

1. Zamawiający dokonywać będzie odbiorów Produktów wykonanych w ramach realizacji Umowy oddzielnie dla poszczególnych Etapów, na zasadach określonych poniżej.
2. Odbiór Etapu nastąpi z chwilą podpisania przez Strony sporządzonego w dwóch egzemplarzach Protokołu Odbioru Etapu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, zawierającego stwierdzenie, że Zamawiający przyjmuje Etap bez zastrzeżeń. Protokół Odbioru Etapu sporządzany jest w formie pisemnej.
3. Ze względu na różnorodność produktów umowy przyjmuje się następujące zasady odbioru poszczególnych rodzajów Produktów Umowy:

### 3.1. Odbiór dokumentacji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. projekty budowlane, dokumentacja Systemu, Instrukcje)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

### 3.2. Odbiór Systemu

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru prac w postaci pisemnej lub mailowej wraz z dostarczeniem wymaganej dokumentacji podlegającej odbiorowi (np. dokumentacja, plan testów, instrukcja eksploatacji, procedury)	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy produkt etapu został dostarczony/ wykonany zgodnie z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Zamawiający przeprowadza czynności testowe, zgodnie z procedurami oraz zakresem opisanym w Projekcie Systemu. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

### 3.3. Odbiór robót budowlanych

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Inżyniera gotowość odbioru robót budowlanych wraz z przekazaniem kompletu dokumentacji	Wykonawca	5 dni przed terminem odbioru
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Powołana przez Inżyniera komisja ocenia wykonanie prac lub robót oraz sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentów odbiorowych Jeżeli: 1. występują wady, które można usunąć, a przedmiot odbioru można użytkować – krok 4b 2. występują wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru 3 3. nie ma uwag – następny krok 4a	Inżynier	5 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wyznaczony przez Inżyniera
4.	Akceptacja i odbiór	a) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru i podpisują Protokół Odbioru Etapu b) Strony dokonują odbioru przedmiotu odbioru z wyznaczeniem terminu usunięcia wad oraz podpisują Protokół Odbioru Etapu.	Wykonawca i Inżynier	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

### 3.4. Odbiór licencji

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego Oprogramowania Podmiotów Trzecich wraz z kompletem dokumentacji	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczany produkt etapu oraz dokumentacja z nim związana są zgodne z wymaganiami lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami określonymi w OPZ, dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje poprawy produktu etapu stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	

### 3.5. Odbiór sprzętu oraz zamontowanych urządzeń

I.p.	Krok	Opis	Strona	Maksymalny czas realizacji (w dniach roboczych)
1.	Zgłoszenie etapu do odbioru	Wykonawca zgłasza do Koordynatora Projektu gotowość odbioru dostarczanego sprzętu/urządzeń	Wykonawca	
2.	Weryfikacja produktów etapu oraz zgłoszenie uwag	Zamawiający sprawdza, czy dostarczony sprzęt i urządzenia są kompletne, sprawne, spełniają wymogi zawarte w OPZ dokumentacji projektowej lub innych dokumentach odniesienia opracowanych w ramach umowy, kompletność dokumentacji łącznie z kartami gwarancyjnymi lub zgłasza uwagi, jeżeli odbierany produkt jest niezgodny z wymaganiami. Jeżeli Zamawiający/Inżynier: 1. nie zgłosi uwag w ciągu 10 dni roboczych, ani nie potwierdzi poprawności przedstawionego do odbioru przedmiotu odbioru – następny krok 5 2. zgłosi uwagi – następny krok 3 3. nie ma uwag – następny krok 4	Zamawiający /Inżynier	10 dni
3.	Poprawa przedmiotu odbioru	Wykonawca dokonuje wymiany sprzętu/urządzeń lub naprawy stwierdzonych usterek stosownie do zgłoszonych przez Inżyniera uwag z ew. ponownym przeprowadzeniem testów wewnętrznych (Wykonawcy) i ponownie zgłasza gotowość do odbioru. Następny krok: 1	Wykonawca	Termin wskazany przez Inżyniera/ 5 dni
4.	Akceptacja i odbiór	Strony uznają przedmiot odbioru za zaakceptowany i odebrany. Strony podpisują Protokół Odbioru Etapu	Wykonawca i Zamawiający	1 dzień
5.	Procedura Eskalacji	Wykonawca rozpoczyna Procedurę Eskalacji zgodnie z §18 Umowy	Wykonawca	